

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 11.04.2022 09:34:05
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословию митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

РПД Б1.В.12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**
Митрополит Саранский и Мордовский



2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 «ЦЕРКОВНОСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная/ Заочная

Саранск 2020

Разработчик рабочей программы:
Преподаватель кафедры
гуманитарных дисциплин



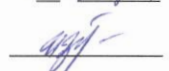
нерей
Михаил Бычков

Обсуждено на заседании
кафедры гуманитарных
дисциплин
Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин

доктор культурологии,
доцент

«26» августа 2020 г.

протокол № 1

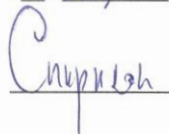


Зеткина И. А.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета

«27» августа 2020 г.

протокол № 1



Председатель
Научно-методического совета

игумен

Спиридон (Баландин)

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«14» 04 20 20 г.	10		Зеткина И. А.
2.	Приложение № 2	«08» 06 20 21 г.	11		Зеткина И. А.
3.	Приложение № 3	«__» __ 20 __ г.			
4.	Приложение № 4	«__» __ 20 __ г.			

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании общего представления о церковнославянском языке как богослужебном языке Русской Православной Церкви.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с историей церковнославянского языка, его ролью в развитии русского литературного языка и русской книжности;
- обучить навыкам чтения и перевода текстов, входящих в состав православного богослужения;
- сформировать умение грамматического анализа церковнославянского текста через усвоение основных сведений по фонетике, морфологии и синтаксису.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Церковнославянский язык» (Б.1.В.12) входит в вариативную часть Блока 1 ОПОП ВО 48.03.01 Теология и изучается на протяжении 1-2 семестров 1 курса по очной и заочной формам обучения. Для освоения дисциплины необходимы входные знания по дисциплине «Русский язык». Дисциплина «Церковнославянский язык» изучается параллельно с учебной дисциплиной «Русский язык и культура речи». Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, способствуют впоследствии более глубокому пониманию и усвоению ряда дисциплин, таких как «Риторика», «Гомилетика», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Богослужебной, Миссионерской).

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат обучения (знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<i>знать:</i> – ключевые понятия, обозначенные в программе курса; – фонетический строй церковнославянского языка; – основы морфологии и синтаксиса; – особенности лексики церковнославянского языка; <i>уметь:</i> – правильно, осмысленно читать богослужебные тексты; – пользоваться словарями, справочной литературой; – переводить церковнославянский текст; – применять полученные знания в

		пастырской деятельности для межличностного и межкультурного взаимодействия; <i>владеть:</i> – навыками комплексного анализа текста, комментирования фактов изучаемого языка; – способностью понимать богослужебный текст; – языком как важнейшим коммуникативным средством, обуславливающим успешное решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-2	способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач.	<i>знать:</i> – историю и теорию церковнославянского языка как богослужебного языка Русской Православной Церкви; <i>уметь:</i> – применять полученные знания в ходе практической деятельности, в том числе, перед различной аудиторией; <i>владеть:</i> – навыками разработки элементов образовательных программ с языковым компонентом.

4. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов. Использование мультимедийной технологии расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса. Рекомендуемые виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. **Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента).** При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете и экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 144	Семестры			
		1	2		

Аудиторные занятия (всего)	80	32	48		
В том числе:					
Лекции	24	16	8		
Практические занятия (ПЗ)	56	16	40		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64	40	24		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	32	20	12		
Анализ богословских текстов	32	20	12		
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зач.		
Общая трудоемкость	час	144	72	72	
	зач. ед.	4	2	2	

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 144	Семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	18	12	6		
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	14	8	6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	122	60	62		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	61	30	31		
Анализ богословских текстов	61	30	31		
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зач. 4		
Общая трудоемкость	час	144	72	72	

зач. ед.	4	2	2		
----------	---	---	---	--	--

5.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Тематическое содержание курса	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)*
1.	Введение в предмет. Церковнославянский язык и путь Богопознания.	История создания церковнославянского языка. Переводы свв. равноапостольных Кирилла и Мефодия и их учеников. Переводческие центры. Особенности церковнославянского языка. Южнославянские, западнославянские и восточнославянские языки. Изводы церковнославянского языка. История бытования церковнославянского языка на русской почве. Понятие о книжной справе. Книжные справы, бывшие на Руси. Южнославянизмы и восточнославянизмы в русском языке. Отношение к русскому литературному языку: русский литературный язык – прямой наследник языка церковнославянского. Понятие о стилях языка. Церковнославянский язык – высокий стиль русского литературного языка. Значение церковнославянского языка для русской культуры и культуры всего славянского мира. Житие свв. равноап. Кирилла и Мефодия. История создания церковнославянской азбуки. Глаголица и кириллица. Представление о церковнославянской азбуке как о явлении сакральном.	УО
2.	Фонетика церковнославянского языка	Буквы в церковнославянском языке, обозначающие гласные звуки. Правила их употребления. Цифровые значения букв. Надстрочные знаки: придыхания, ударения, титла. Знаки препинания. Правила церковнославянского чтения, слова церковнославянского языка и их происхождение, звуковые особенности церковнославянских	УО

		слов.	
3.	Морфология	Имя существительное, грамматические свойства имени существительного, изменения имен существительных по числам и падежам, типы склонения имен существительных, чередование согласных при склонении имен существительных. Местоимение и его значение, разряды местоимений, личные местоимения 1, 2, 3 лица. Грамматические свойства имени прилагательного, полные и краткие имена прилагательные, степени сравнения имен прилагательных. Имя числительное и его значение, количественные и порядковые имена числительные. Наречие и его значение. Грамматические свойства глагола, неопределенная форма глагола, глаголы совершенного и несовершенного вида, наклонения глагола, настоящее, прошедшее, будущее времена глагола, глаголы архаического спряжения, грамматические свойства причастия, действительные и страдательные причастия, причастия прошедшего и настоящего времени.	УО, КР
4.	Синтаксис	Простое предложение и сложное. Сложносочиненное и сложноподчиненные предложения, придаточные предложения цели и условия. Подлежащее и сказуемое в предложении. Второстепенные члены предложения. Конструкции «дательный самостоятельный», «двойной винительный».	УО, КР

*** В данной рабочей программе применены следующие сокращения:**

- УО – устный опрос;
- КР – контрольная работа

5.4 Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4				
1.	Священное Писание Ветхого Завета	+	+	+	+				

2.	Священное Писание Нового Завета	+	+	+	+				
3	Литургика	+	+	+	+				
4	Русский язык и культура речи	+	+	+	+				

5.5 Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в предмет. Церковнославянский язык и путь Богопознания.	2	4			4	10
2.	Фонетика церковнославянского языка	8	18			20	46
3.	Морфология	8	26			20	54
4.	Синтаксис	6	8			20	34
	Итого:	24	56			64	144

5.6 Разделы дисциплин и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в предмет. Церковнославянский язык и путь Богопознания.	1	2			4	7
2.	Фонетика церковнославянского языка	1	4			40	45
3.	Морфология	2	4			38	44
4.	Синтаксис		4			40	44
	Контроль						4
	Итого:	4	14			122	144

6. 1 Практические занятия (семинары). Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1. Введение. Место предмета. Церковнославянский язык и путь Богопознания. Тема 2. История создания церковнославянской азбуки.	4
2.	2	Тема 3. Церковнославянская азбука. Тема 4. Цифровые значения букв. Тема 5. Надстрочные знаки.	18
3.	3	Тема 6. Грамматические свойства имени существительного. Тема 7. Первое склонение имен существительных. Тема 8. Второе склонение имен существительных. Тема 9. Чередование согласных при склонении имен существительных. Тема 10. Третье склонение имен существительных. Тема 11. Четвертое склонение имен существительных.	26

		Тема 12. Четвертое склонение имен существительных. Тема 13. Четвертое склонение имен существительных. Тема 14. Местоимение. Тема 15. Личные местоимения 1-го и 2-го лица. Тема 16. Личные местоимения 3-го лица. Тема 17. Местоимения <i>иже, яже, еже</i>. Тема 18. Прилагательное. Тема 14. Полные и краткие имена прилагательные. Тема 15. Склонение кратких имен прилагательных. Тема 16. Склонение полных имен прилагательных. Тема 17. Чередование согласных при склонении имен прилагательных. Тема 18. Степени сравнения имен прилагательных. Тема 19. Числительное. Тема 20. Количественные и порядковые числительные. Тема 21. Склонение количественных числительных. Тема 22. Склонение порядковых числительных. Тема 23. Наречие. Тема 24. Глагол. Тема 25. Глагол. Тема 26. Времена глагола. Тема 27. Спряжение глаголов. Тема 28. Спряжение архаических глаголов. Тема 29. Спряжение глаголов в сложном будущем времени. Тема 30. Глагол в прошедшем времени. Тема 31. Глагол в аористе. Тема 32. Глагол в имперфекте. Тема 33. Глагол в перфекте. Тема 34. Глагол в плюсквамперфекте. Тема 35. Повелительное наклонение глагола. Тема 36. Желательное наклонение глагола. Тема 37. Сослагательное наклонение глагола. Тема 38. Сослагательное наклонение глагола. Тема 39. Причастие. Тема 40. Склонение кратких действительных причастий настоящего времени. Тема 41. Склонение полных действительных причастий настоящего времени. Тема 42. Склонение кратких действительных причастий прошедшего времени. Тема 43. Склонение полных действительных причастий прошедшего времени Тема 44. Сокращенные формы действительных причастий прошедшего времени. Тема 45. Склонение страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.	
4.	4	Тема 46. Простое предложение. Тема 47. Главные члены предложения. Тема 48. Второстепенные члены предложения. Тема 49.оборот «Двойной винительный». Тема 50.оборот «Дательный самостоятельный».	8

		Тема 51. Сложносочиненное предложение. Тема 52. Сложноподчиненное предложение. Тема 53. Придаточное предложение. Тема 54. Придаточное предложение.	
	Итого:		56

6. 2 Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1. Введение. Место предмета. Церковнославянский язык и путь Богопознания. Тема 2. История создания церковнославянской азбуки.	2
2.	2	Тема 3. Церковнославянская азбука. Тема 4. Цифровые значения букв. Тема 5. Надстрочные знаки.	4
3.	3	Тема 6. Грамматические свойства имени существительного. Тема 23. Наречие. Тема 24. Глагол. Тема 26. Времена глагола.	4
4.	4	Тема 46. Простое предложение. Тема 47. Главные члены предложения. Тема 48. Второстепенные члены предложения. Тема 49. Оборот «Двойной винительный». Тема 51. Сложносочиненное предложение. Тема 52. Сложноподчиненное предложение.	4
	Итого:		14

7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

8.1 Тематическое содержание курса

Тема 1. Значение церковнославянского языка для русской культуры и культуры всего славянского мира.

История бытования церковнославянского языка на русской почве. Понятие о книжной справе. Книжные справы, бывшие на Руси. Южнославянизмы и восточнославянизмы в русском языке. Отношение к русскому литературному языку: русский литературный язык – прямой наследник языка церковнославянского. Понятие о стилях языка. Церковнославянский язык – высокий стиль русского литературного языка.

Тема 2. Церковнославянская азбука.

Правила употребления церковнославянских букв. Буквы в церковнославянском языке, обозначающие согласные звуки. Правила их употребления. Буквы в церковнославянском языке, обозначающие звуки. Правила их употребления.

Тема 3. Цифровые значения букв.

Изображение чисел в церковнославянской графике. Обозначение однозначных чисел. Обозначение многозначных чисел. Обозначение тысяч. Обозначение дат.

Тема 4. Надстрочные знаки.

Изображение чисел в церковнославянской графике. Обозначение однозначных чисел. Обозначение многозначных чисел. Обозначение тысяч. Обозначение дат.

Тема 5. Правила церковнославянского чтения.

Правила чтения на церковнославянском языке.

Тема 6. 1 и 2 - е склонение имен существительных.

Имена существительные, относящиеся к первому и второму склонениям. Разновидности 1-го и 2-го склонения имен существительных.

Тема 7. Чередование согласных при склонении имен существительных.

Чередование согласных при склонении имен существительных 1-го и 2-го склонения. Правила чередования звуков *к, г, х* перед *е*. Правила чередования звуков *к, г, х* перед *и* и *ять*.

Тема 8. Третье склонение имен существительных.

Имена существительные, относящиеся к третьему склонению.

Тема 9. Четвертое склонение имен существительных.

Имена существительные, относящиеся к четвертому склонению. Существительные среднего рода, относящиеся к четвертому склонению. Существительные женского рода, относящиеся к четвертому склонению. Существительные мужского рода, относящиеся к четвертому склонению. Особенности склонения.

Тема 10. Личные местоимения 1-го и 2-го лица.

Личные местоимения 1-го и 2-го лица и возвратное местоимение *себе*. Особенности склонения. Краткие формы личных местоимений 1-го и 2-го лица.

Тема 11. Личные местоимения 3-го лица.

Личные местоимения 3-го лица. Особенности склонения. Краткие формы личных местоимений 3-го лица.

Тема 12. Местоимения *иже, яже, еже*.

Образование местоимений *иже, яже, еже*. Употребление местоимений *иже, яже, еже* и их значение.

Тема 13. Степени сравнения имен прилагательных.

Положительная степень сравнения имен прилагательных. Сравнительная степень сравнения имен прилагательных. Краткая и полная формы сравнительной степени сравнения. Правила образования степеней сравнения.

Тема 14. Полные и краткие имена прилагательные.

Краткие и полные формы имен прилагательных. Образование полных имен прилагательных.

Тема 15. Чередование согласных при склонении имен прилагательных.

Чередование согласных при склонении имен прилагательных. Правила чередования звуков **к, г, х** перед **е**. Правила чередования звуков **к, г, х** перед **и** и **ять**

Тема 16. Числительные.

Количественные и порядковые числительные. Простые и сложные количественные числительные. Правила образования порядковых числительных.

Тема 17. Склонение количественных и порядковых числительных.

Особенности склонения количественных и порядковых числительных.

Тема 18. Глаголы архаического спряжения.

Глаголы архаического спряжения. Спряжение глаголов в настоящем и будущем времени.

Тема 19. Наклонения глагола.

Глагол в повелительном, желательном и сослагательном наклонениях.

Тема 20. Краткие и полные причастия.

Краткие и полные причастия. Способы образования кратких причастий.

Тема 21. Действительные причастия.

Действительные причастия настоящего и прошедшего времени. Формы действительных причастий настоящего и прошедшего времени.

Тема 22. Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени.

Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. Формы страдательных причастий настоящего и прошедшего времени

Тема 23. Простые и сложные предложения.

Виды предложений. Простое предложение. Сложное предложение

Тема 24. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения.

Виды сложносочиненных предложений. Сложносочиненное предложение. Главное и придаточное предложение. Виды придаточных предложений.

Тема 25. Главные члены предложения.

Подлежащее. Части речи, выражающие подлежащее. Сказуемое. Части речи, выражающие сказуемое. Главное сказуемое. Второстепенное сказуемое. Глагольное и именное сказуемые

Тема 26. Второстепенные члены предложения.

Виды второстепенных членов предложения. Определение. Определение согласованное и несогласованное. Дополнение. Дополнение прямое и косвенное. Обстоятельство. Обстоятельство времени, места и образа действия.

Тема 27. Обороты «Двойной винительный» и «Дательный самостоятельный».

Конструкция оборота «Двойной винительный». Конструкция оборота «Дательный самостоятельный».

Тема 28. Виды придаточных предложений.

Придаточное предложение причины. Придаточное предложение образа действия. Придаточное предложение времени. Придаточное предложение причины. Придаточное предложение цели. Придаточное предложение условия.

8.2 Тематика практических занятий

Тема 1. Введение. Место предмета. Церковнославянский язык и путь Богопознания.

История создания церковнославянского языка. Переводы свв. равноапостольных Кирилла и Мефодия и их учеников. Переводческие центры. Южнославянские, западнославянские и восточнославянские языки. Житие свв. равноап. Кирилла и Мефодия.

Тема 2. История создания церковнославянской азбуки.

Глаголица и кириллица. Представление о церковнославянской азбуке как о явлении сакральном. Особенности церковнославянского языка. Изводы церковнославянского языка.

Тема 3. Церковнославянская азбука. Церковнославянский алфавит. Правила употребления церковнославянских букв. Буквы в церковнославянском языке, обозначающие согласные звуки. Правила их употребления. Буквы в церковнославянском языке, обозначающие звуки. Правила их употребления.

Тема 4. Цифровые значения букв.

Изображение чисел в церковнославянской графике. Обозначение однозначных чисел. Обозначение многозначных чисел. Обозначение тысяч. Обозначение дат.

Тема 5. Надстрочные знаки.

Ударение. Виды ударений. Придыхания. Титла простые и титла буквенные. Знаки препинания.

Тема 6. Грамматические свойства имени существительного.

Грамматические свойства имени существительного. Изменение существительных по числам. Двойственное число. Падежи в церковнославянском языке. Звательный падеж.

Четыре склонения имен существительных. Падежные окончания имен существительных.

Тема 7. Первое склонение имен существительных.

Имена существительные, относящиеся к первому склонению. Разновидности склонения. Склонение имен существительных в единственном, множественном и двойственном числах.

Тема 8. Второе склонение имен существительных.

Имена существительные, относящиеся к первому склонению. Разновидности склонения. Склонение имен существительных в единственном, множественном и двойственном числах.

Тема 9. Чередование согласных при склонении имен существительных.

Чередование согласных при склонении имен существительных 1-го и 2-го склонения. Правила чередования звуков *к, г, х* перед *е*. Правила чередования звуков *к, г, х* перед *и* и *ять*.

Тема 10. Третье склонение имен существительных.

Имена существительные, относящиеся к третьему склонению. Склонение имен существительных в единственном, множественном и двойственном числах.

Тема 11. Четвертое склонение имен существительных.

Имена существительные женского рода, относящиеся к четвертому склонению. Склонение имен существительных женского рода в единственном, двойственном и множественном числах.

Тема 12. Четвертое склонение имен существительных.

Имена существительные мужского рода, относящиеся к четвертому склонению. Склонение имен существительных мужского рода в единственном, двойственном и множественном числах.

Тема 13. Четвертое склонение имен существительных.

Имена существительные среднего рода, относящиеся к четвертому склонению. Склонение имен существительных среднего рода в единственном, двойственном и множественном числах.

Тема 14. Местоимение.

Местоимение и его значение. Разряды местоимений.

Тема 15. Личные местоимения 1-го и 2-го лица.

Личные местоимения 1-го и 2-го лица и возвратное местоимение *себе*. Склонение личных местоимений 1-го и 2-го лица в единственном, множественном и двойственном числах. Краткие формы личных местоимений 1-го и 2-го лица и возвратного местоимения *себе*.

Тема 16. Личные местоимения 3-го лица.

Личные местоимения 3-го лица. Склонение личных местоимений 3-го лица в единственном, множественном и двойственном числах.

Тема 17. Местоимения *иже, яже, еже*.

Образование местоимений *иже, яже, еже*. Употребление местоимений *иже, яже, еже* и их значение.

Тема 18. Прилагательное.

Грамматические свойства имени прилагательного. Изменение по числам и родам. Полные и краткие имена прилагательные. Степени сравнения прилагательных.

Тема 14. Полные и краткие имена прилагательные.

Краткие и полные формы имен прилагательных. Образование полных имен прилагательных.

Тема 15. Склонение кратких имен прилагательных.

Склонение кратких имен прилагательных в единственном, множественном и двойственном числах.

Тема 16. Склонение полных имен прилагательных.

Склонение полных имен прилагательных в единственном, множественном и двойственном числах.

Тема 17. Чередование согласных при склонении имен прилагательных.

Чередование согласных при склонении имен прилагательных. Правила чередования звуков *к, г, х* перед *е*. Правила чередования звуков *к, г, х* перед *и* и *ять*.

Тема 18. Степени сравнения имен прилагательных.

Положительная степень сравнения имен прилагательных. Сравнительная степень сравнения имен прилагательных. Краткая и полная формы сравнительной степени сравнения. Правила образования степеней сравнения. Склонение кратких форм сравнительной степени в единственном, двойственном и множественном числах.

Тема 19. Числительное.

Имя числительное и его значение. Количественные и порядковые числительные. Образование количественных и порядковых числительных. Собирательные числительные.

Тема 20. Количественные и порядковые числительные.

Простые и сложные количественные числительные. Правила образования порядковых числительных.

Тема 21. Склонение количественных числительных.

Склонение количественных числительных.

Тема 22. Склонение порядковых числительных.

Особенности склонения порядковых числительных.

Тема 23. Наречие.

Наречие и его значение. Разряды наречий.

Тема 24. Глагол.

Грамматические свойства глагола. Неопределенная форма глагола в церковнославянском языке. Изменение глагола по лицам и числам.

Тема 25. Глагол.

Глаголы совершенного и несовершенного вида. Наклонения глагола: Изъявительное, повелительное, желательное.

Тема 26. Времена глагола.

Настоящее время глагола. Прошедшее время глагола. Будущее время глагола: простое и сложное.

Тема 27. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов в настоящем и простом будущем времени.

Тема 28. Спряжение архаических глаголов.

Спряжение архаических глаголов в настоящем (простом Будущем) времени.

Тема 29. Спряжение глаголов в сложном будущем времени.

Формы будущего времени. Спряжение глаголов в сложном будущем времени.

Тема 30. Глагол в прошедшем времени.

Аорист. Формы аориста. Спряжение глаголов в аористе.

Тема 31. Глагол в аористе.

Трудные случаи спряжения в аористе.

Тема 32. Глагол в имперфекте.

Имперфект. Образование форм глагола в имперфекте. Спряжение глаголов в имперфекте.

Тема 33. Глагол в перфекте.

Перфект. Формы глагола в перфекте. Спряжение глаголов в перфекте.

Тема 34. Глагол в плюсквамперфекте.

Плюсквамперфект. Образование глаголов в плюсквамперфекте.
Спряжение глаголов
в плюсквамперфекте.

Тема 35. Повелительное наклонение глагола.

Повелительное наклонение глагола. Образование форм повелительного наклонения. Спряжение глаголов в повелительном наклонении.

Тема 36. Желательное наклонение глагола.

Глагол в желательном наклонении. Образование форм желательного наклонения глагола. Спряжение глаголов в желательном наклонении.

Тема 37. Сослагательное наклонение глагола.

Глагол в сослагательном наклонении. Образование форм глагола в сослагательном наклонении. Спряжение глаголов в сослагательном наклонении.

Тема 38. Сослагательное наклонение глагола.

Спряжение глагола *быти* в сослагательном наклонении.

Тема 39. Причастие.

Грамматические свойства причастия. Действительные и страдательные причастия.

Полные и краткие причастия.

Тема 40. Склонение кратких действительных причастий настоящего времени.

Краткие действительные причастия настоящего времени. Склонение кратких действительных причастий настоящего времени.

Тема 41. Склонение полных действительных причастий настоящего времени.

Образование полных форм действительных причастий настоящего времени. Склонение полных действительных причастий настоящего времени.

Тема 42. Склонение кратких действительных причастий прошедшего времени.

Краткие действительные причастия прошедшего времени. Склонение кратких действительных причастий прошедшего времени.

Тема 43. Склонение полных действительных причастий прошедшего времени

Образование полных форм действительных причастий прошедшего времени. Склонение полных действительных причастий прошедшего времени.

Тема 44. Сокращенные формы действительных причастий прошедшего времени.

Сокращенные формы действительных причастий прошедшего времени. Краткая сокращенная форма действительного причастия прошедшего времени.

Полная сокращенная форма действительного причастия прошедшего времени.

Тема 45. Склонение страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.

Краткие страдательные причастия. Полные страдательные причастия. Склонения полных и кратких страдательных причастий.

Тема 46. Простое предложение.

Виды простых предложений. Главные и второстепенные члены предложения.

Тема 47. Главные члены предложения.

Определение подлежащего. Определение сказуемого. Главное и второстепенное сказуемые. Простое и составное сказуемое.

Тема 48. Второстепенные члены предложения.

Виды второстепенных членов предложения: определение, дополнение, обстоятельство. Согласованное и несогласованное определение. Прямое и косвенное дополнение. Обстоятельство.

Тема 49. Оборот «Двойной винительный».

Образование конструкции «Двойной винительный».

Тема 50. Оборот «Дательный самостоятельный».

Конструкция оборота «Дательный самостоятельный».

Тема 51. Сложносочиненное предложение.

Сложносочиненное предложение. Виды сложносочиненных предложений.

Тема 52. Сложноподчиненное предложение.

Сложносочиненное предложение. Главное и придаточное предложение. Виды придаточных предложений.

Тема 53. Придаточное предложение.

Виды придаточных предложений. Придаточное предложение причины. Придаточное предложение образа действия. Придаточное предложение времени.

Тема 54. Придаточное предложение.

Придаточное предложение цели. Придаточное предложение условия.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров /Режим доступа
Основная литература	
1. Миронова, Т. Л. Церковнославянский язык [Текст] / Т. Л. Миронова. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва : Изд-во Московской Патриархии, 2010. – 271 с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-88017-161-3.	26
2. Гаманович, Н. М. Грамматика церковнославянского языка / Иеромонах Алипий (Гаманович). – [Репр. воспр. изд. 1964 г.]. – Москва : Художественная литература, 1991. – 271,[1] с. : ил., нот. ил.Афанасьева, Н. Е. Учебник церковнославянского языка : учебник [Текст] / Наталия	21
3. Афанасьева, Московская духовная академия. – Долгопрудный : Новолетие, 2018. – 270, [1] с. : табл.; 25 см.; ISBN 978-5-9906721-9-2 : 3 000 экз.	10
Дополнительная литература	
1. Эрастов, А. Грамматика церковнославянского языка. Конспекты. Упражнения. Словарь / иером. Андрей (Эрастов), прот. Александр Свирелин. – Санкт-Петербург : Библиополис, 2007. – 368 с.	3

2. Клименко, Л. П. Сборник упражнений по церковнославянскому языку [Текст] : фонетика, графика, морфология : [учебное пособие для студентов духовных семинарий] / Л. П. Клименко, иерей Сергей Ларюшкин. – Нижний Новгород : Нижегородская духовная семинария, 2013. – 189 с.; 25 см.; ISBN 978-5-904720-10-0.	1
3. Плетнева, А. А. Церковнославянский язык / А. А. Плетнева. – Москва: Издат. Совет РПЦ, 2001. – 288 с.	5
4. Грамматика церковнославянского языка. Конспекты. Упражнения. Словарь / Сост. иером. Андрея (Эрастова). – Санкт-Петербург: Библиополис, 2007. – 368 с.	1
5. Дьяченко, Григорий, прот. Полный церковнославянский словарь / прот. Г. Дьяченко. – Москва : Изд. отдел Московского Патриархата, 1993. – 1120 с.	13
6. Псалтирь на всякую потребу и на всякий день : псалмы на каждый день седмицы, псалмы на каждый час дня, псалмы в праздники, чтение Псалтири по усопшим, псалмы в скорбях и душевных обстоятельствах, псалмы на разные случаи, святые отцы о чтении Псалтири, краткий церковно-славянский словарь, советы молящимся. - Санкт-Петербург : Сатисъ : Держава, 1995. - 477 с.	6
7. Ирмологий. – [репр. воспроизведение изд.]. – Москва : Правило веры : Московский Сретенский монастырь, 2012. – 386 с.; 24 см.; ISBN 978-5-94759-011-5	4
Православный молитвослов на церковно-славянском и эрзянском языках. – Саранск : Морд. кн. изд-во, 2003 (ГП Респ. тип. Красный Октябрь). – 54, [1] с. : ил.; 20 см.; ISBN 5-7595-1539-X (в обл.)	52
8. Минея служебная. Декабрь Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1982. – 576 с.	5
9. Минея служебная. Декабрь Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1982. – 502, [2] с.	5
10. Минея служебная. Август Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1989. – 429 с.	4
11. Минея служебная. Август Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1989. – 448 с.	3
12. Минея служебная. Август Ч. 3. – Москва : Московская Патриархия, 1989. – 381 с.	3
13. Минея служебная. Июнь Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1986. – 599 с.	3
14. Минея служебная. Июнь Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1986. – 661 с.	3
Минея служебная. Январь Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1983. – 592 с., 24 л. : цв. ил. [24] л.	5
15. Минея служебная. Январь Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1983. –	5
16. Минея служебная. Сентябрь. – Москва : Московская Патриархия, 1978. – 502, [2] с.	5
17. Минея служебная. Февраль. – Москва : Московская Патриархия, 1981. – 774 с.	5
17. Минея служебная. Октябрь. – Москва : Московская Патриархия, 1980. – 839 с.	4
18. Минея служебная. Апрель Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1985. – 367 с.	4

19. Миня служебная. Апрель Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1985. – 310 с., 24 л. : цв. ил. [24] л.	4
20. Миня служебная. Июль Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1988. – 512 с.	5
21. Миня служебная. Июль Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1988. – 592 с.	4
22. Миня служебная. Июль Ч. 3. – Москва : Московская Патриархия, 1988. – 416 с.	4
23. Миня служебная. Ноябрь Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1981. – 544 с.	5
24. Миня служебная. Ноябрь Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1980. – 440 с.	5
25. Миня служебная. Май Ч. 3. – Москва : Московская Патриархия, 1987. – 520 с.	3
26. Миня служебная. Май Ч. 2. – Москва : Московская Патриархия, 1987. – 440 с.	3
27. Миня служебная. Май Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1987. – 559 с., [23] л. : цв. ил. [23] л.	3
28. Миня служебная. Март Ч. 1. – Москва : Московская Патриархия, 1984. – 421 с.	4
29. Часослов : [6+]. – Репр. изд. – Москва : Сибирская благовонница, 2016. – 334, [1] с. : цв. ил.; 17 см.; ISBN 978-5-906853-44-8. – Текст : непосредственный	18
30. Служебник на церковнославянском языке. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2011. – 576 с. – ISBN 978-5-7533-0618-0. – Текст : непосредственный	5
31. Служебник. – Москва : Изд. отдел Московского патриархата, 1991. – 348 с. – Текст : непосредственный.	3
32. Требник. – Санкт-Петербург : Библиополис, 2015. – 567 с. – ISBN:978-5-7435-0273-8. – Текст : непосредственный.	13
33. Церковнославянский словарь / сост. А. Свирелин. – Москва : Белый город, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-485-00247-3. – Текст : непосредственный	4
34. Большой словарь церковнославянского языка нового времени. Т. 1 / [М. Э. Давыденкова, И. С. Добровольский, Н. В. Калужнина и др.] ; под редакцией А. Г. Кравецкого и А. А. Плетневой. – Москва : Словари XXI века, 2016. – 446 с.	1
35. Большой словарь церковнославянского языка нового времени. Т. 2 / [М. Э. Давыденкова, И. С. Добровольский, Н. В. Калужнина и др.] ; под редакцией А. Г. Кравецкого и А. А. Плетневой. – Москва : Словари XXI века, 2019. – 542 с.	1
36. Дьяченко, Г. М. Полный церковнославянский словарь : (со внесением в него важнейших древнерус. слов и выражений) : [ок. 30 000 слов] : пособие / сост. свящ. Григорий Дьяченко. – [Репр. воспр. изд. 1900 г.]. – Москва : Отчий дом, 2004 (ОАО Можайский полигр. комб.). – 1120 с.; 27 см.; ISBN 5-86809-048-9 (в пер.)	1
37. Службы первой седмицы Великого поста. Кн. 1. – 3-е изд. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2014. – 510 с.	3
38. Псалтирь : с указанием порядка чтения псалмов на всякую потребу. – Москва : Ковчег, 2011. – 416 с.; 17 см. – (Библиотека издательства "Ковчег").; ISBN 5-7850-0067-9 (В пер.)	5

39. Триодь цветная. – Москва : Моск. Патриархия, 1992. – 335 л., [40] л. нот.; 27 см.	13
40. Триодь постная. Ч. 1. – Москва : Изд-во Московской Патриархии, 1992. – 545 с.	10
41. Триодь постная. Ч. 2. – Москва : Изд-во Московской Патриархии, 1992. – 650 с.	10
42. Орлов, Г. Песнопения Страстной седмицы : печатается в сокращении / свящ. Геннадий Орлов. – Саратов : Изд-во Саратовской епархии, 2007. – 111, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-98599-027-0	38
43. Православный богослужебный сборник : [в помощь молящимся в храме]. - Москва : Данилов мужской монастырь : Даниловский благовестник, 2012. - 395, [1] с. : нот.; 25 см.; ISBN 978-5-89101-480-0	3
44. Октоих сиречь Осмогласник с 1-го гласа по 4-й. - [Репр. изд.]. - Москва : Правило веры : Моск. Сретен. монастырь, [2003] (ГУП Моск. тип. № 2). – [359] с.; 24 см.; ISBN 5-94759-014-X (в пер.)	4
45. Октоих. – Москва : Изд-во Троице-Сергиевой Лавры, 1991. – 707 с.	4

программное и коммуникационное обеспечение

Учебные и дополнительные материалы по дисциплине можно найти на Интернет-ресурсах:

1. Православный сайт – <http://azbyka.ru/test/index.php?act=test&id=8>
2. Православный сайт – www.bogoslov.ru
3. Православный сайт – www.liturgika.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, оборудованное видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «Церковнославянский язык» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия, включающие семинары и индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, моделирование педагогических ситуаций, написание рефератов, выполнение творческих заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Студенты по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к Саранской духовной семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение литературных источников, выполнение письменных контрольных упражнений.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности в области совершения богослужений. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету и экзамену.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

12. Методические указания для обучающихся

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет выработать навыки работы с текстом.

Использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию.

Конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**К рабочей программе дисциплины
«Церковнославянский язык»**

Рабочая программа дисциплины «Церковнославянский язык» обновлена в части:

1. п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

2. п. 5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 144	Семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	80	32	48		
В том числе:					
Лекции	24	16	8		
Практические занятия (ПЗ)	56	16	40		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64	40	24		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	32	20	12		
Анализ богословских текстов	32	20	12		
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, в онлайн формате с исполь- зованием платфор- мы zoom				
Общая трудоемкость час зач. ед.	144	72	72		
	4	2	2		

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 144	Семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	18	12	6		
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	14	8	6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	122	60	62		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	61	30	31		
Анализ богословских текстов	61	30	31		
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, в онлайн формате с исполь- зованием системы moodle, электр. почты, социаль- ных сетей		4		
Общая трудоемкость	час	144	72	72	
	зач. ед.	4	2	2	

решением заседания кафедры гуманитарных дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 10.

Изменения рабочей программы дисциплины

1. Дополнение пункта 4 «Образовательные технологии» следующими современными образовательными технологиями:

Традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действия, далее он наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу.

Технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, обучающиеся в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями и т. д., то есть упор делается на взаимообучение.

Технология разноуровневого обучения – предусматривает такую организацию учебного процесса, при которой обучающиеся имеют возможность выбора темпа усвоения программного материала, в зависимости от своих возможностей и потребностей, но не ниже установленного образовательным стандартом.

Технология адаптивного обучения является разновидностью разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий, с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся.

Технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т. д.).

Технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения которой обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств.

Технология проектного обучения – основана на получении обучающимися индивидуального опыта продуктивной деятельности; обучающиеся получают знания не путем «зазубривания», а посредством решения практических задач, связанных с жизненным опытом.

Технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет и др.

2. Дополнение пункта 9 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» (подпункта «Программное и коммуникационное обеспечение») следующими информационными справочными и библиотечными системами:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>

4. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>

Изменения рабочей программы дисциплины приняты решением заседания кафедры гуманитарных дисциплин от 08 июня 2021 г., протокол № 11.